

**Антикоррупционная политика
КГБУ СО «КЦСОН «Советский»**

1. Цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика КГБУ СО «КЦСОН «Советский» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом КГБУ СО «КЦСОН «Советский» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Учреждения;

- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество с институтами гражданского общества, иными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;
- б) принцип личного примера руководства Учреждения: руководство должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях;
- д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- е) принцип периодической оценки рисков: в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
- ж) принцип обязательности проверки контрагентов: осуществление на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к

коррупции, в том числе проверки наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), предотвращать коррупцию;

з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор Учреждения является лицом, ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

5.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению заявлений (деклараций) о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

6. Обязанности Учреждения и работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору Учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;
- разработка и принятие норм, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедуры информирования работниками работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передачи в доверительное управление ценных бумаг либо принятия добровольного решения об их отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы организации, ценными бумагами которой они владеют;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- заполнение заявления (декларации) о конфликте интересов;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования и т.п.

7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.6. В Учреждении ежегодно утверждается План противодействия коррупции в Учреждении с указанием сроков перечня антикоррупционных мероприятий, сроков их выполнения и ответственных исполнителей.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении хозяйствующей деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

8.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Учреждения решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных правовых актов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п. и могут предоставляться и приниматься только на официальных мероприятиях, проводимых в связи с такой уставной деятельностью или датами;
- должны быть обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими, предметами роскоши и нарушать ограничения, установленные ст. 575 ГК РФ;

-не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны создавать репутационного риска для Учреждения, указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

8.3. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц, контрагентов, получателей социальных услуг дарить им или их близким родственникам/свойственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

8.4. Не допускается принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых взаимодействий, переговоров в целях заключения договоров, соглашений, контрактов.

8.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

В качестве деловых подарков и знаков делового гостеприимства от Учреждения рекомендуется использовать сувениры, предметы, изделия, содержащие символику Учреждения.

8.6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ, гражданского законодательства (ст. 575 Гражданского кодекса РФ), локальным правовым актам Учреждения.

8.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность руководство Учреждения, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов, хозяйственных и трудовых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения приведена в Приложении к настоящему положению «Оценка коррупционных рисков КГБУ СО «КЦСОН «Советский».

10. Консультирование и обучение работников организации

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Обучение может, в частности, производиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц: лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении; руководящие работники; иные работники.

10.4. В зависимости от времени проведения осуществляются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления недостатков в реализации антикоррупционной политики.

10.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяется лицо, ответственное за проведение такого консультирования.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля Учреждения направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и включает в себя:

- соответствие деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов;
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Учреждение обязано сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения или подготовки коррупционных правонарушений, о которых Учреждению, его работникам стало известно.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.3. Учреждение обязано оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и не допускать вмешательства в выполнение служебных

обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Ответственность

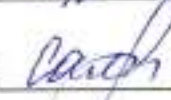
13.1. Сотрудники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса РФ.

13.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение антикоррупционного законодательства, положений Антикоррупционной политики.

13.3. Лица, виновные в нарушении антикоррупционного законодательства, требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам  /Е.Г. Карчмит/

Заместитель директора  /Л.А. Салманова/

Юрисконсульт  /Г.А. Рогова/

Оценка коррупционных рисков КГБУ СО «КЦОН «Советский»

№	Процессы деятельности Учреждения	Критические точки	Характер-ка выгоды	Формы коррупционных проявлений	Наименование должности	Меры по устранению (минимизации) коррупционного риска
1.	Обеспечение деятельности Учреждения в сфере контрактной деятельности	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения	Сговор с контрагентом	Получение наличных денежных средств от контрагента	Директор, заместитель директора, руководитель контрактной службы	Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. Проведение электронных торгов, соблюдение при закупках товаров, работ, услуг требований федерального законодательства. Разъяснение работникам Учреждения, обеспечивающим осуществление закупок, заключение контрактов о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
2.	Принятие на работу в Учреждение сотрудников	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу (протекционизм и т.п.) для	Сговор с соискателем работы	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. Проведение собеседований при приеме на работу с директором, заместителем директора. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение

	поступления на работу в Учреждение				коррупционных правонарушений. Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	
3.	Оказание Учреждением социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг за плату; взимание денежных средств, в случаях, не предусмотренных законодательством.	Препятствие в получении услуги Сговор с получателем социальных услуг	Уменьшение личных трудозатрат Препятствие в получении услуги на условиях, установленных законодательством Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Заведующие отделениями, социальные работники, специалист по социальной работе Социальный работник, специалист по социальной работе, врач-терапевт, медицинская сестра по массажу, специалист по реабилитации, социальный педагог, инструктор по АФК, инструктор по труду, куратор, музыкальный	-Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. - Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. -Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. -Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

					руководитель, руководитель кружка, психолог, юристконсульт	
4.	Выявление граждан (пожилых, одиноких) с целью определения потребности в социальных услугах	Завлаживание недвижимым и движимым имуществом гражданина	Превышение должностных полномочий	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Заведующие отделениями, социальные работники, специалист по социальной работе	Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
5.	Взаимоотношения Учреждения с должностными лицами в органах власти, местного самоуправления, правоохранительными и другими органами	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ, сокрытие правонарушений	Сговор с должностным и лицами	Дарение дорогостоящих подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам	Директор, заместитель директора, работники Учреждения, уполномоченные руководством представлять интересы Учреждения	Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Осуществление правоохранительными, контрольными.	Выполнение государственного задания, расходование бюджетных	Сговор с должностным и лицами	Дарение дорогостоящих подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам	Директор, заместитель директора, работники Учреждения,	Соблюдение антикоррупционной политики в Учреждении. Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы

назорными органами и организациями функций по контролю (проверки, ревизии, инспекции и т.п.)	средств, с охранным имуществом, денежных средств, качество оказания социальных услуг, платных услуг, информационная защита			уполномочен ные руководством представлять интересы Учреждения	предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
--	--	--	--	--	--